



# MANAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



## MANAGEMENT

### PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ-REQUIS

- Particulier ou salarié désirant améliorer son management.

### QUALIFICATION DES INTERVENANTS

- Formateur certifié Coach professionnel.

## MANAGEMENT ET COMMUNICATION

- Identifier les différents types de personnalité.
- Savoir se situer dans son contexte.
- Entrer en interaction grâce aux outils de communication.
- Manager pour que chacun puisse s'épanouir.
- Permettre à chacun d'exprimer son plein potentiel.

## AMÉLIORER SON LEADERSHIP

- Se fixer des objectifs.
- Donner du sens.
- Gérer ses émotions.
- Savoir motiver.
- Être efficace.

## GESTION DU TEMPS

- Comprendre et analyser votre rapport au temps.
- Structurer sa vision professionnelle et personnelle.
- Maîtriser les 6 lois universelles de la gestion du temps.
- Optimiser votre agenda.
- Gagner 1 heure par jour.

## PRISE DE PAROLE

- Préparer et conduire sa prise de parole.
- Acquérir son aisance à l'oral.
- Réussir ses interventions en public.
- Augmenter ses capacités de mémorisation.
- Adopter les bonnes pratiques.
- Apprendre à utiliser les techniques qui fonctionnent.

### EFFECTIF

- Jusqu'à 12 personnes

### DURÉE

- De 1 à 3 jours suivant vos besoins.

### TARIFS

- 760 € / jour
- **En option** Suivi post formation 3 mois après .

### ACCESSIBILITÉ

Accès Personne à Mobilité Réduite (PMR).

